

## 7. Besonderheiten

Weitere Berechtigungen sind möglich.

Mit dem Erwerb der Fachoberschulreife (FOR) (mittlerer Schulabschluss) wird die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe erworben, wenn

- a) in den Fächern Deutsch/Kommunikation, Mathematik und Englisch mindestens gute Leistungen oder
- b) in den Fächern Deutsch/Kommunikation, Mathematik und Englisch und in drei weiteren Fächern mindestens befriedigende Leistungen erzielt wurden.  
Ausreichende Leistungen in nicht mehr als einem der Fächer Deutsch/Kommunikation, Mathematik und Englisch können durch mindestens gute Leistungen in einem anderen dieser Fächer ausgeglichen werden.

## 8. Inhalte

	Unterrichtsfächer	Wochenstunden	
		BFSI (HSA)	BFSII (HSB)
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b>	Geschäftsprozesse im Unternehmen	15-20	14-22
	Personalbezogene Prozesse		
	Gesamtwirtschaftliche Prozesse	0	
	Mathematik	2-3	2-3
	Englisch	2-3	2-3
<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b>	Deutsch/Kommunikation	2-3	2-3
	Religionslehre/Praktische Philosophie	1-2	1-2
	Sport/Gesundheitsförderung	1-2	1-2
	Politik/Gesellschaftslehre	1-2	1-2
<b>Differenzierungsbereich, z. B.</b>	Berufsorientierung	1-5	1-5
		32-35	32-35

Ein dreiwöchiges Praktikum innerhalb des Bildungsganges **ist verpflichtend**.

## 9. Ansprechpartner und Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt online unter [www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de). Schüler:innen der allgemeinbildenden Schulen in NRW erhalten von ihrer derzeitigen Schule ein Anmeldepasswort. Schüler:innen anderer Schulen können sich selbst in das System eintragen. Anmeldung und weitere Informationen unter [www.kfmschulen.de](http://www.kfmschulen.de).

Ansprechpartnerin für die vorgestellten Schulformen ist Frau StD' Doris Dingwerth.

# Berufsfachschule – BFS I und BFS II (Handelsschule)



Liebe Schülerinnen und Schüler,

auf diesen Seiten wird euch die einjährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung - bekannt auch als Handelsschule - kurz vorgestellt.

## 1. Eine interessante Schulform

Schüler:innen, die diese einjährige Berufsfachschule absolviert haben, werden von den Unternehmungen vor Ort gerne in kaufmännische Ausbildungsverhältnisse eingestellt.

Das liegt auch daran, dass an unserer Schule Kompetenzen vermittelt werden, die zum Teil erheblich über das reine Schul- und Fachwissen hinausgehen.

So wird/werden an den Kaufmännischen Schulen Rheine – Berufskolleg mit Wirtschaftsgymnasium - in der einjährigen Berufsfachschule

- praxisbezogene Lerninhalte angeboten, die die Jugendlichen motivieren.
- in Englisch und Mathematik Schüler:innen zusätzlich gefördert und gefordert.
- für alle Schüler:innen ein individualisiertes Deutschtraining angeboten.
- regelmäßig schul- und klasseninterne Projekte sowie Arbeitsgemeinschaften durchgeführt, in denen Schüler:innen nach Wahl eigene Interessen stärken können.
- alle Schüler:innen an einem dreiwöchigen Betriebspraktikum teilnehmen.
- alle Schüler:innen praktische Bewerbungshilfe erhalten und sich beruflich orientieren.
- alle Schüler:innen in die neue Schulform eingeführt und für deren erfolgreichen Besuch qualifiziert.
- alle Schüler:innen mit einem Erlebnispädagogen oder unserem/r Sozialarbeiter\*in arbeiten und ein Team- und Sozialtraining absolvieren.

Lehrkräfte sowie Schüler:innen der Berufsfachschule sitzen aber auch sonst noch häufig "im gemeinsamen Boot", denn sie

- fahren Kanu oder klettern,
- tragen sportliche Wettkämpfe gegeneinander aus,
- gestalten das Schulleben kreativ und
- feiern auch richtige Feten.

## 2. Der Schulstandort

Die Kaufmännischen Schulen Rheine - Berufskolleg - liegen sehr zentral in Rheine, und zwar direkt hinter dem Bahnhof. Wir sind aus sämtlichen Regionen mit öffentlichen Verkehrsmitteln problemlos zu erreichen.

Adresse	Bürozeiten
Kaufmännische Schulen Rheine - Berufskolleg mit Wirtschaftsgymnasium - Lindenstr. 36, 48431 Rheine Tel. 05971 <b>9208-0</b> , FAX 05971 <b>9208-33</b> E-Mail: <a href="mailto:info@kfmschulen.de">info@kfmschulen.de</a> Homepage: <a href="http://www.kfmschulen.de">www.kfmschulen.de</a>	Mo - Fr 07:30 Uhr - 13:15 Uhr Mi + Do 14:30 Uhr - 16:00 Uhr

## 3. Aufgabe und Ziel

Die einjährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung hat eine lange Tradition in unserem Bildungswesen und wird in Vollzeitform in zwei Formen angeboten:

**BFS I** Dieser einjährige vollzeitschulische Bildungsgang vermittelt berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten und **gleichzeitig** den **Hauptschulabschluss nach Klasse 10**. (erweiterter erster Schulabschluss) Aufnahmevoraussetzung ist der Hauptschulabschluss. (erster Schulabschluss)

**BFS II** Dieser einjährige vollzeitschulische Bildungsgang vermittelt berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten und **gleichzeitig** den **mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife)**, ggf. mit dem Qualifikationsvermerk. Aufnahmevoraussetzung ist der Hauptschulabschluss nach Klasse 10. (erweiterter erster Schulabschluss)

Die Berufsfachschule fördert die Orientierungs-, Entscheidungs- und Urteilsfähigkeit sowie die Sozialkompetenz der Schüler:innen sowohl beruflich als auch individuell und gesellschaftsbezogen.

## 4. Voraussetzung

In die einjährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung wird aufgenommen, wer

- den Hauptschulabschluss nach Klasse 9 (erster Schulabschluss) erworben hat (für BFS I)
- den Hauptschulabschluss nach Klasse 10 (erweiterter erster Schulabschluss) erworben hat (für BFS II)
- sich für das Jahresprogramm „Ganzjähriges Sozial – und Teamtraining“ angemeldet hat.

Das Jahresprogramm beinhaltet verschiedene Veranstaltungen. Die Kostenbeteiligung beträgt pro Teilnehmer\*in ca. 25,00 €.

## 5. Dauer

Die Schulform dauert ein Jahr.

## 6. Abschluss

Die Schüler:innen erhalten ein Abschlusszeugnis, wenn sie die Leistungsanforderungen des Bildungsganges erfüllt haben. Mit dem Abschlusszeugnis erwerben sie die **beruflichen Kenntnisse** und einen allgemeinbildenden Abschluss. Das Abschlusszeugnis qualifiziert für den Eintritt in einen Beruf innerhalb des Berufsfeldes Wirtschaft und Verwaltung.